

Locatie:	Teamkamer Lunetten
Datum en Tijd:	Dinsdag 23 september 2025, 19.30-20.30 uur
Aanwezig:	Oudergeleding: Inge, Remco, Bas, Laureen Personeelsgeleding: Virginija (directie), Malu, Romy Noort (voorzitter), Mandy, Yvonne (notulen)

VERGADERPUNTEN

Overlegvergadering (inclusief directie):

- I. Notulen laatste vergadering vorig schooljaar (3 juli 2025)
Via de mail zijn de notulen reeds goedgekeurd. Deze staan ook al online.

Vraag n.a.v. de notulen over het klimaatbeheersingssysteem. Het systeem is schoongemaakt en vervangen. Er zijn bijzonderheden/problemen ontdekt die deels opgelost zijn. Bij de kleuterbouw moet er nog iets opgelost worden.

Fedra heeft afspraken gemaakt m.b.t. het onderhoud van dit systeem (2x per jaar). Het team krijgt de opdracht om goed te meten. Virginija zet hierover een stukje in de memo. Dit onderwerp komt volgende vergadering weer op de agenda.

- II. Personele zaken/Formatie
Er zijn twee collega's langdurig afwezig/ziek. Vervanging is intern opgelost.
Na de herfstvakantie start een nieuwe onderwijsassistent tot aan het einde van het schooljaar. Het is nog niet bekend aan welke onderwijsgroep zij gekoppeld gaat worden.

- III. Schoolontwikkeling (studiedagen)
De studiedagen zijn rond. Voor volgend schooljaar goed kijken naar de noodzaak van studiemiddagen.

- IV. Meerjaren Begroting
 - Virginija presenteert de begroting m.b.v. een digitale presentatie.
 - Wij tellen 6 leerlingen minder dan vorig jaar. Virginija heeft de begroting gemaakt op 8 minder leerlingen. Er zijn minder middelen beschikbaar, dit komt o.a. omdat:
 - De achterstandsscore is verminderd.
 - De subsidie basisvaardigheden stopt in 2026
 - Geen NPO-middelen meer
 - Minder leerlingen

Dit betekent een aanzienlijk verschil in de inkomsten

Extra inkomsten worden verkregen door:

- AOB-subsidie gemeente Heemskerk
- Subsidie financiële educatie voor 3 jaar
- PO/VO (overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs).

Vraag: Valt er nog iets te doen met subsidies om de investeringen op het gebied van bijvoorbeeld schoolplein rond te krijgen?

Vraag: Is het nodig om elke 4 jaar die 165 chromebooks te vernieuwen? Dit is beleid vanuit de stichting.

Opmerking: Kopieerkosten mogen hoger begroot worden. Dat gaan wij dit schooljaar onderzoeken en eventueel hoger begroten in het schooljaar 2026-2027.

De MR geeft een positief advies over de begroting.

V. Vervanging afvaardiging GMR-lid

Yvonne neemt deze taak voorlopig op zich tot er meer duidelijk is.

Informatie m.b.t. benoemingsprocedure nieuwe (G)MR-leden is ter kennisgeving gedeeld door de voorzitter van de GMR.

VI. Jaarverslag 2024-2025

Is akkoord bevonden en zal op de website gedeeld worden.

VII. Rondvraag

In een van de stukken valt te lezen dat de bestuurder zich zorgen maakt op het moment dat de directie uitvalt. Hoe zit dit? Dit was n.a.v. het Kwaliteitsgesprek. De inrichting van onze school is te kwetsbaar. De directie gaat met de personeelsgeleding van de MR in gesprek over dit onderwerp. Dit komt op een ander moment terug op deze vergadering.

Virginija geeft aan dat zij in het projectteam facilitaire zaken zit en heeft hiervoor een mandaatfunctie.

Medezeggenschapsvergadering (exclusief directie):

VIII. Rondvraag

Als je als MR-ouder aangesproken wordt door ouders met een vraag, dan verwijzen wij deze ouders naar ons MR-mailadres en kijken wij hoe en of wij deze vraag beantwoorden of dat wij de vraag doorsturen naar Virginija.

Vergaderplanning 2024-2025:

1. Dinsdag 23 september 2025
2. Donderdag 30 oktober 2025

- Klimaatbeheersingssysteem
- GMR-punten
- Begroting

3. Maandag 24 november 2025
4. Dinsdag 17 februari 2026
5. Donderdag 26 maart 2026
6. Maandag 20 april 2026
7. Donderdag 28 mei 2026
8. Dinsdag 23 juni 2026