

Locatie:	Teamkamer Lunetten
Datum en Tijd:	Maandag 14 april 2025, 19.30-20.30 uur
Aanwezig:	Oudergeleding: Martin (voorzitter), Frank, Bas, Sarah Leerkrachtgeleding: Romy, Malu, Yvonne (notulen) Directie: Virginija Toehoorder: Mandy

VERGADERPUNTEN

Overlegvergadering (inclusief directie):

- I. Notulen maart:
 - a. De notulen zijn doorgestuurd naar Caroline en deze staan op de website.
 - b. Kort voorstelrondje door Mandy en de oudergeleding van de MR
- II. Personele zaken/Formatie; toelichting door Virginija
 - a. Voor 2025-2027 is voor de begroting afgesproken dat maximaal 82% van het budget wordt besteed aan personeel en 18% aan het gebouwonderhoud (de verantwoording van de besteding van deze gelden zijn terug te vinden in het jaarverslag van het bestuur).
Hoeveel procent wordt er nu besteed aan personeel: 83,3%.
Wat betekent dit voor volgend schooljaar: Dit valt of staat met het leerlingaantal. Als wij minder leerlingen tellen, heeft dat invloed op het percentage. Het bestuur stuurt aan om via een natuurlijk verloop naar het gewenste percentage toe te werken.
 - b. Formatie Nieuwe schooljaar; Virginija deelt een toelichting op papier.
 Volgend schooljaar draaien we met 20 groepen. Komend schooljaar starten wij met drie groepen 3 (dit schooljaar zijn dat er nog twee). De formatiewerkgroep buigt zich samen met Virginija over de puzzel wie waar staat. Virginija houdt ons op de hoogte. Qua ondersteuning wordt er gekeken waar deze het hardst nodig is. De directieformatie wordt ingezet voor het minimumaantal uren dat beschikbaar is. De uren die overblijven, worden ingezet t.b.v. het Lunettenstelsel.
 Dit punt schuift door naar de vergadering van mei 2025.
- III. Schoolontwikkeling: Thematisch werken: Virginija geeft een toelichting
 Afgelopen studiedag hebben wij het besluit genomen om de methode Da Vinci aan te schaffen voor de groepen 3 t/m 8. Een werkgroep heeft zich hierover gebogen en het team meegenomen in dit besluit. Wij hebben ervoor gekozen om ook ons taalonderwijs via Da Vinci aan te bieden (onze huidige taalmethode was ook aan vervanging toe. Spelling doen wij wel via een aparte methode, te weten Staal. Na de meivakantie wordt in een aantal groepen proefgedraaid met deze methode. De ouders worden in de eerstvolgende bijblijver geïnformeerd.

- IV. Werkverdelingsplan: schuift door naar de vergadering van mei 2025
- V. Vakantierooster/Studiedagen 2025-2026: Virginija geeft een toelichting
Het vakantierooster staat vast, de studiedagen moeten nog binnen het Fedraberad vastgesteld worden. Deze zijn dus nog niet bekend. De bestuurder wil graag meer vanuit gezamenlijkheid invulling geven aan deze dagen.
- Aandacht voor de studiedagen die De Lunetten nodig heeft voor de eigen schoolontwikkeling! Denk aan Kanjertraining en Da Vinci.
 - Aandacht voor de lesuren van de kinderen.
- Het uiteindelijke voorstel wordt via de mail gedeeld.
- VI. Schoolplan 2025-2029 ter vaststelling (Zie bijlage): Virginija geeft een toelichting
Hoofdstuk 9 is toegevoegd; een samenvatting van onze ambities. Het plan wordt ondersteund door de leerkrachten.
Instemming: MR is akkoord; Martin schrijft een instemmingsbrief naar Virginija.
- VII. Ter informatie:
Meerjaren Bestuursformatieplan (Zie bijlage): Virginija geeft een toelichting.
Wij hebben op het geld dat vrij is gekomen voor de basisvaardigheden onderwijsondersteuners benoemd. Het extra geld voor de basisvaardigheden stopt, dus ook deze extra uren voor de onderwijsondersteuners (zie pagina 18 van het MBP).
Functiehuis (Zie bijlage): Virginija geeft een toelichting
Er zijn verschillende niveaus waarop je binnen een functie kunt functioneren. Dit functiehuis gaat na de meivakantie in. Het document is nog niet compleet. De bijlage over promotie en demotie moet nog verder uitgewerkt worden.
- VIII. Reglement cameratoezicht (Zie bijlage): Virginija geeft een toelichting.
Er is veel overlast op het schoolplein en deze neemt toe. Virginija is in gesprek met de gemeente Heemskerk. De politie komt vaker surveilleren. Er wordt onderzoek gedaan of wij het plein mogen afsluiten aan het einde van de dag.
Voorstel: camera's aan de voor- en achterzijde van de school. De beelden worden door een extern bedrijf bewaard en/of bekeken.
Advies MR:
- Benoem duidelijk wie de personen zijn die de beelden mogen opvragen/bekijken (term beheerder en locatiebeheerder).
 - Deel het voornemen om met cameratoezicht te gaan werken niet alleen digitaal, maar ook d.m.v. een papieren versie met de ouders.
- Instemming:** MR is akkoord mits bovenstaande aanvulling (wie bekijkt de beelden) wordt meegenomen.
- IX. Naschoolse opvangruimte: Virginija geeft een toelichting
De BSO zal niet in een groep plaatsvinden. Een andere optie is de speelzaal gebruiken als BSO-ruimte. Hierover zijn gesprekken gaande.
- X. Is er al een plan voor de nieuwe schoolgids?
Fedra is achter de schermen bezig met het format in Vensters waarmee scholen na de meivakantie aan de slag kunnen gaan. Wij passen het deel over thematisch werken aan.

Medezeggenschapsvergadering (exclusief directie):

XI. Rondvraag

Romy pakt de verkiezing op voor de oudergeleding van de MR. Martin heeft hier op 18 maart een mail over uit laten gaan. De data in deze brief moeten worden aangepast.

Vergaderplanning 2024-2025:

1. Dinsdag 27 Mei 2025

Punten voor de spaaragenda

- Formatie
- Werkverdelingsplan

2. Donderdag 19 Juni 2025 (Inclusief afsluitend etentje)